MISKOLCI EGYETEM

MŰSZAKI ANYAGTUDOMÁNYI KAR

Energia- és Minőségügyi Intézet

Tüzeléstani és Hőenergia Intézeti Tanszék



Szakdolgozat/diplomamunka címe

**Szakdolgozat/Diplomamunka (kiválasztandó)**

Készítette:

**szerző(k) neve(i)**

képzés típusa (pl. BSc anyagmérnök hallgató)

Konzulens(ek):

Név, beosztás (pl. Dr. Szűcs István, egyetemi tanár)

évszám

Feladatkiírás (konzulens adja)

**Nyilatkozatok**

Alulírott <<hallgató neve>>, a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának hallgatója, büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy ezt a szakdolgozatot/diplomamunkát csak megengedett segítséggel, magam készítettem, és az irodalomjegyzékben felsorolt forrásokat használtam fel. Minden olyan részt, amelyet szó szerint, vagy azonos értelemben, de átfogalmazva, más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával jelöltem.

Miskolc, dátum

hallgató aláírása

Alulírott <<témavezető neve>> konzulens kijelentem, hogy a szakdolgozatot/diplomamunkát <<hallgató neve>> a Miskolci Egyetem, Energia- és Minőségügyi Intézetében készítette. Kijelentem, hogy a szakdolgozat/diplomamunka védésre bocsátását engedélyezem.

Miskolc, dátum

konzulens aláírása

Köszönetnyilvánítás

Nem kötelező

Absztrakt/Összefoglaló

Kötelező, a dolgozat max. 1 oldalban történő összefoglalása.

Tartalomjegyzék

[1 Bevezetés 1](#_Toc419278357)

[2 Ábrák és táblázatok 3](#_Toc419278358)

[2.1 Alfejezet címe (Balra igazítva, félkövér 12-es betűkkel, arab számozással. A számozást automatikus számozással kell végezni minden fejezet címnél.) 3](#_Toc419278359)

[2.2 Alfejezet címe 5](#_Toc419278360)

[2.2.1 További alfejezet címe *(Balra igazítva, félkövér 12-es betűkkel, arab számozással. Legfeljebb három szint lehet. A számozást automatikus számozással kell végezni minden fejezet címnél.)* 5](#_Toc419278361)

[3 Hivatkozások készítése a szövegben 7](#_Toc419278362)

[4 Irodalomjegyzék 8](#_Toc419278363)

[5 Mellékletek 9](#_Toc419278364)

A tartalomjegyzék stílusa szabadon választható, de az oldalszámot tartalmaznia kell!

Javasoljuk a dolgozatban a címsorok használatát, és automatikus tartalomjegyzék készítését.

A dolgozat szövegét maximum 3 szintig bontsuk fejezetekre és alfejezetekre, hogy az áttekinthetőség megmaradjon.

# Bevezetés

A dolgozatot A4-es papírméretre kell készíteni. A lapokat úgy kell bekötni, hogy a kötetben csak a jobb oldali lapokon lehet szöveg. A margók használatának szabályai:

* Felső margó: 2,5 cm
* Jobb margó: 2 cm
* Alsó margó: 2,5 cm
* Bal margó: 3,5 cm (1 cm kötésbeni ráhagyás miatt).

A dolgozat szövegezése sorkizárt igazítású, Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5 sorközzel. A betű típusától, méretétől és a sorköztől el lehet térni, de csak a következő feltételek betartásával:

* A betűtípus olvasható legyen.
* A betű mérete ne legyen kisebb 11-es méretnél és nagyobb 12-es méretnél, természetesen a betűtípustól függően változik a tényleges nagysága. Esztétikusan válasszanak!
* A sorköz 1,15 és 1,5 között változhat, csak indokolt esetben térjenek el ettől.
* A sorkizárt szövegelrendezés összefüggő bekezdéseknél kötelező!
* Bekezdéseket nem kötelező beljebb kezdeni, de amennyiben nem alkalmaznak, úgy a bekezdéseket 6-os térközzel válasszák el egymástól.

A dolgozatot egységes formázással készítsék el.

Főfejezetek balra igazítva, félkövér 14-es betűkkel, arab számozással. A számozást automatikus számozással kell végezni minden fejezet címnél. Az élőfejben a fejezet címe a minta dokumentumban automatikusan frissül, ha továbbra is a címsorokat alkalmazzák, akkor annak szerkesztése nem szükséges.

A fő fejezetek mindig új oldalon kezdődnek. Alfejezetek folytatólagosan következhetnek a szövegben.

Az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része.

Az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része az 1. fejezet érdemi része.

# Ábrák és táblázatok

A 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része.

A 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része a 2. fejezet érdemi része.

## Alfejezet címe (Balra igazítva, félkövér 12-es betűkkel, arab számozással. A számozást automatikus számozással kell végezni minden fejezet címnél.)

A 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része.

Az ábra középre igazítva, ne nyúljon túl a margókon. Az ábra címe középre igazítva, az ábra alatt. Az ábrára mindig hivatkozni kell a szövegben. Az ábra feliratát képaláírással kell létrehozni és az ábrára kereszthivatkozással kell hivatkozni (1. ábra).



1. ábra. Ábra címe

A táblázat középre igazítva. A táblázat címe balra igazítva, a táblázat felett. A táblázatra hivatkozni kell a szövegben. A táblázat feliratát képaláírással kell létrehozni és a táblázatra kereszthivatkozással kell hivatkozni (1. táblázat).

1. táblázat. Táblázat címe (balra rendezve!!!)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része.

Az egyenleteket a beépített Office szerkesztővel kell létrehozni. Az egyenlet számozása kerek zárójelek között jelenjen meg jobbra zárt formátummal (javasoljuk a táblázatba foglalást, ahhoz a minta is tartalmazza, és utólag a táblázat körvonalait el lehet távolítani). A számozást képaláírás funkcióval kell létrehozni és kereszthivatkozás segítségével hivatkozni rá.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

A 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része a 2.1. alfejezet érdemi része.

## Alfejezet címe

A 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része a 2.2. alfejezet érdemi része.

### További alfejezet címe *(Balra igazítva, félkövér 12-es betűkkel, arab számozással. Legfeljebb három szint lehet. A számozást automatikus számozással kell végezni minden fejezet címnél.)*

A 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része.

A 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része.

# Hivatkozások készítése a szövegben

Minden esetben, amikor szó szerinti idézés történik a dolgozatban , a következőképpen kell hivatkozni (akkor is, ha bekezdésekről van szó).

„Idézet, idézet……. [1].”

Azokat az irodalmakat, amelyeket nem szó szerint idéz, de tartalmaz olyan kutatási eredményeket, melyek egyértelműen valaki más kutatásához köthetők, a következőképpen kell hivatkozni.

A 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része a 2.2.1. alfejezet érdemi része [2].

A hivatkozásokat kereszthivatkozással javasoljuk elhelyezni a szövegben, hogy változtatás esetén ne kelljen újra számozni a teljes dokumentumban található irodalmakat.

Amennyiben több forrásra is hivatkozna azt így tegye: [1-4].

# Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzéket szögletes zárójeles számozással kell készíteni, és kereszthivatkozásokkal kell hivatkozni a szövegben.

1. Vezetéknév K.; Vezetéknév K.; …, *Magyarul publikált cikk címe*, Folyóirat neve, kötetszám, évszám, oldalszám
2. Vezetéknév K.; Vezetéknév K.; …, *Magyarul publikált könyv címe*, Kiadó, évszám
3. Vezetéknév K.; Vezetéknév K.; …, *Magyarul publikált könyvrészlet, fejezetcím*. Könyv: Vezetéknév K.; Vezetéknév K.; …, *Magyarul publikált könyv címe*, Kiadó, évszám, oldalszám
4. Vezetéknév K.; Vezetéknév K.; …, *Magyar nyelvű szabadalom címe*, Szabadalom azonosítója, évszám
5. Vezetéknév, K.; Vezetéknév, K.; …, *Angolul publikált cikk címe,* Folyóirat neve, kötetszám, évszám, oldalszám
6. Vezetéknév, K.; Vezetéknév, K.; …, Angolul publikált könyv címe, Kiadó, évszám
7. Vezetéknév, K.; Vezetéknév, K.; …, *Angolul publikált könyvrészlet, fejezetcím*. In: Vezetéknév, K.; Vezetéknév, K.; …, *Angolul publikált könyv címe*, Kiadó, évszám, oldalszám
8. Vezetéknév, K.; Vezetéknév, K.; …, *Angolul nyelvű szabadalom címe*, Szabadalmi hivatal neve, Szabadalom azonosítója, évszám
9. Weboldal címe, dokumentum neve, *Weboldal linkje*, dátum

Internetes hivatkozások esetén nem elegendő a honlap címének bemásolása, arra vonatkozóan több adat is kell, pl. honlap neve, dokumentum címe, ha van, akkor szerző, dátum. A hivatkozás végén érdemes, de nem kötelező jelölni az utolsó megtekintés dátumát is.

# Mellékletek

Több melléklet esetén az azonosíthatóság érdekében a mellékleteket számozzák, és úgy hivatkozzanak rá a dolgozat szövegében.

A mellékletekben már nem kötelező az oldalszám.